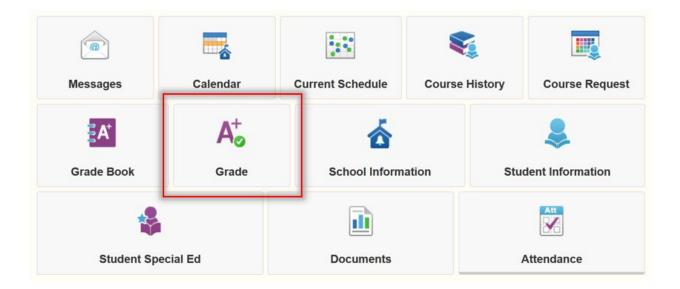
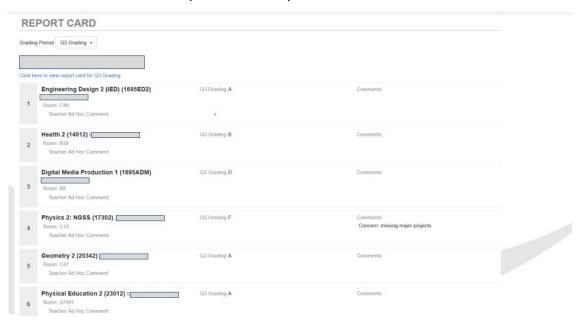
En el año escolar 2024-2025 todos los padres con derechos en educación automáticamente recibirán libretas de calificaciones digitales, esto será algo nuevo. Si no quiere recibir la versión digital, este documento para padres explica cómo solicitar copias impresas de las libretas de calificaciones. Los padres que viven en la misma dirección también tendrán que solicitar no recibir libretas digitales para poder recibir la versión impresa.

Cómo ver las libretas de calificaciones in ParentVUE

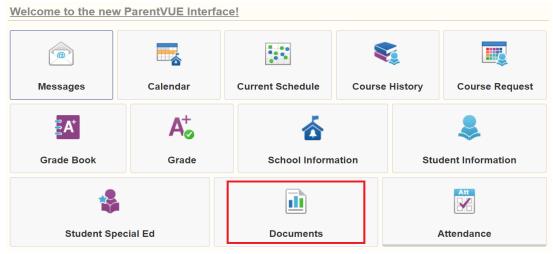
- En un navegador de Internet:
 - Haga clic el ícono de Report Card (libreta de calificaciones) en la pantalla principal de ParentVUE



• La libreta de calificaciones aparecerá en la pantalla



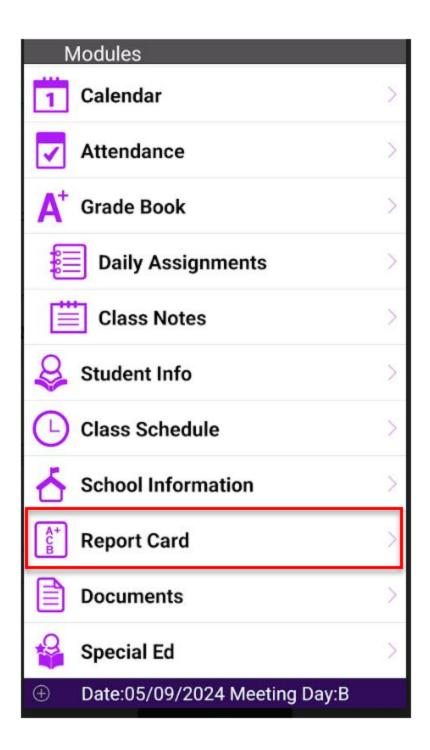
Para ver un PDF de la libreta, haga clic en el ícono de **Documents** (documentos)



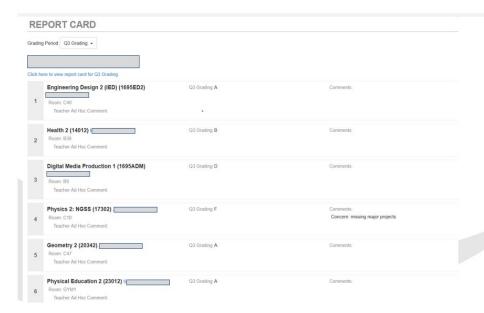
Puede descargar todos los documentos de la lista como PDF DOCUMENTS

	Documents	
Upload Date	Document	Document Category
Q	Q	(All)
04/10/2024	2023-24, Q3RC	Report Card
03/04/2024	2023-24, Q3 PR	Report Card
02/05/2024	2023-24, Q2 RC	Report Card
12/06/2023	2023-24, Q1 RC	Report Card
06/17/2023	2022-23, Q4 RC	Report Card
04/12/2023	2022-23, Q3 RC	Report Card
01/31/2023	2022-23, Q2 RC	Report Card
11/09/2022	2022-23, Q1 RC	Report Card

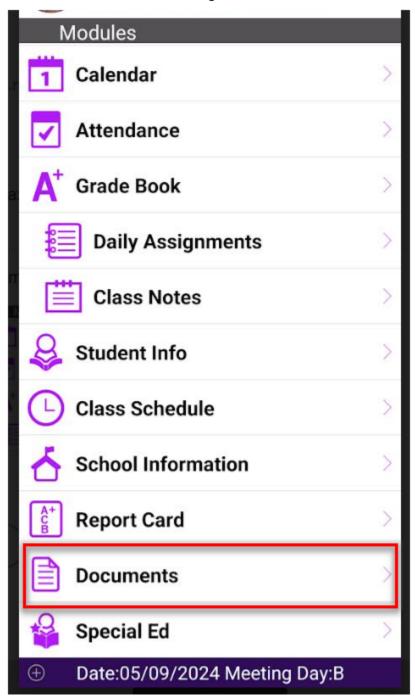
- En un dispositivo móvil:
 - o Haga clic el ícono de **Report Card** (libreta de calificaciones)



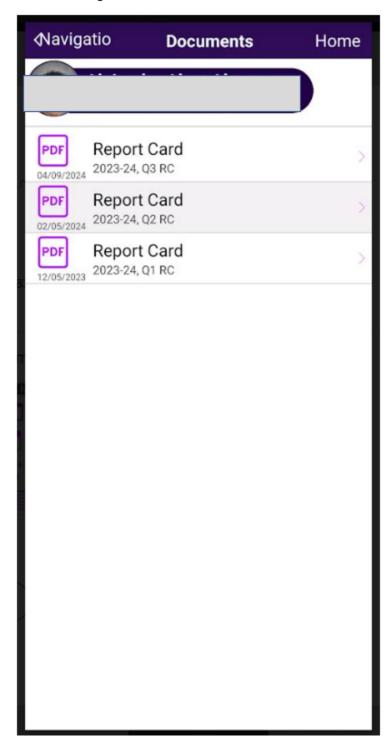
• La libreta de calificaciones aparecerá en la pantalla



• Para ver un PDF de la libreta, haga clic en el ícono de **Documents** (documentos)



Puede descargar todos los documentos de la lista como PDF

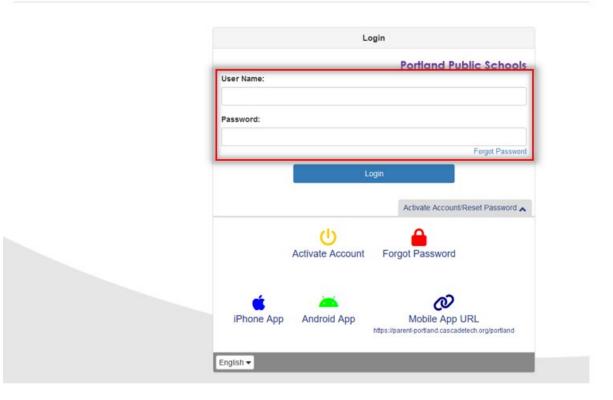


Cómo solicitar NO recibir las libretas de calificaciones digitales in ParentVUE

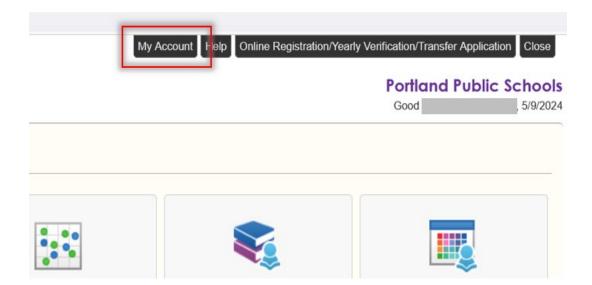
- Vaya <u>parentvue.pps.net</u>
- Ingrese su nombre de usuario y contraseña.

NOTA: Si no recuerda su nombre de usuario o contraseña, o si no tiene una cuenta, comuníquese con el personal administrativo de la escuela

ParentVUE Account Access



- En un navegador de Internet:
 - Haga clic en la pestaña My Account



• Desmarque la casilla Go Paperless



- En un dispositivo móvil:
 - o Haga clic en My Account
 - o Haga clic en la pestaña Notify y desmarque la casilla Go Paperless

